

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz
MES QUE INFORMA	Del 01 al 30 de junio del 2026
NUMERO DE CONTRATO	374-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opiniones relacionadas con Comunicación Social, Relaciones Públicas y protocolo;
- b) Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas de la Dirección Regional Metropolitana;
- c) Apoyar y proponer proyectos y campañas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución;
- d) Apoyar e informar sobre los resultados del programa EDUCONAP dentro de las acciones de la Dirección Regional Metropolitana;
- e) Apoyar en la representación de la Dirección Regional Metropolitana en Ferias,

eventos municipales, CODEDES y otros que requieran educación y sensibilización ambiental;

- f) Apoyar la coordinación de ventanillas únicas y oficinas de atención al usuario dentro de la Dirección Regional Metropolitana;
- g) Apoyar los esfuerzos de comunicación y sensibilización de unidad de género, pueblos indígenas y comunidades dentro de la Dirección Regional Metropolitana;
- h) Apoyar en la conformación de redes de voluntariado en pro de la conservación de los recursos naturales en la Dirección Regional Metropolitana;
- i) Apoyar en la realización de inspecciones y análisis de los instrumentos ambientales en la Dirección Regional Metropolitana;
- j) Apoyar en la realización de otras actividades que se le sean asignadas por parte del contratante;

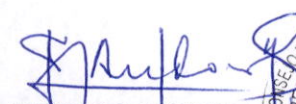
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la participación en reunión virtual de coordinación con la ONG Haciendo Eco, con el propósito de planificar y coordinar actividades de carácter ambiental de manera conjunta.
- b) Apoyé en la reunión con educadores ambientales de las municipalidades que integran la Cordillera Alux, para la coordinación de acciones y fortalecimiento de procesos de educación ambiental.
- c) Apoyé en la participación en reunión con la Directoria de Educación para el Desarrollo Sostenible, para la presentación y socialización del Plan Nacional de Educación Ambiental del CONAP.
- d) Apoyé en la participación en actividad educativa en el Centro Educativo EOUN No. 77 "Estado de Israel", orientada a dar a conocer la biodiversidad de la Reserva Forestal Protectora de Manantiales Cordillera Alux (RFPMCA).
- e) Apoyé en la participación de la reunión quincenal de equipo designada mediante oficio DRM-234-2026, con el fin de dar seguimiento a las actividades institucionales programadas.
- f) Apoyé en la elaboración del Plan de Educación Ambiental de la Dirección Regional Metropolitana del CONAP.
- g) Apoyé en la coordinación de capacitación dirigida a la División de Protección a la Naturaleza (DIPRONA), sobre el tema de derechos culturales y humanos de

los pueblos indígenas, incluyendo la comprensión de su cosmovisión y espiritualidad.

- h) Apoyé en la incorporación de correcciones y ajustes solicitados al documento del Plan de Educación Ambiental para la Dirección Regional Metropolitana.
- i) Apoyé en la participación en actividades de educación ambiental para la conmemoración del Día Mundial de las Abejas, Día Mundial de la Diversidad Biológica y Día del Árbol, desarrolladas en el Colegio Inglés Americano de Guatemala.
- j) Apoyé en la participación de la reunión quincenal de equipo, según Memorándum No. DRM-11-2026, para seguimiento y coordinación de actividades institucionales.
- k) Apoyé en la impartición de capacitación en el municipio de Mixco, aldea El Manzanillo, dirigida a vecinos del área protegida, sobre el tema procesos administrativos del CONAP.
- l) Apoyé en la elaboración del Oficio DRM-EA No. 24/2026/MASG/asho, para coordinar con la Municipalidad de Santiago Sacatepéquez la realización del taller de fortalecimiento sobre procesos administrativos del CONAP.
- m) Apoyé en la elaboración de material educativo y didáctico en materia de educación ambiental, incluyendo presentaciones, recursos de apoyo pedagógico y materiales de sensibilización para el fortalecimiento de procesos formativos y actividades de divulgación ambiental.
- n) Apoyé en la impartición de charla de sensibilización, por requerimiento del Ministerio Público, dirigida a los señores Fermín Sequén y Faustino Tubac, abordando temas relacionados con la importancia de la conservación ambiental.

F. 
Andrea Salomé Herrera Ortiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo. 
 Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-
